

Số: /SNNPTNT-NTM

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2022

V/v hướng dẫn một số nội dung
triển khai thực hiện Chương trình
mỗi xã một sản phẩm (OCOP)
năm 2022 trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 18/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Cơ quan thường trực Chương trình OCOP của tỉnh) hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện Chương trình OCOP năm 2022, cụ thể như sau:

I. CÁC SỞ, BAN NGÀNH TỈNH, CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI TỈNH

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 18/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) năm 2022 (có gửi kèm theo), các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể hóa các nhiệm vụ Chương trình OCOP năm 2022 gắn với lĩnh vực phụ trách của ngành;

- Chủ động kiểm tra, hướng dẫn hỗ trợ cơ sở triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ Chương trình OCOP theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ

1. Quan điểm, yêu cầu, nội dung thực hiện của Chương trình OCOP

Ngoài các nội dung theo văn bản pháp lý về Chương trình OCOP, các địa phương cần lưu ý một số vấn đề sau:

a) Quan điểm

Là chương trình phát triển kinh tế khu vực nông thôn theo hướng phát huy nội lực (trí tuệ sáng tạo, lao động, văn hóa...) và gia tăng giá trị, nâng cao thu nhập của cư dân nông thôn, góp phần xây dựng nông thôn mới; Phát triển sản phẩm nông nghiệp, phi nông nghiệp, dịch vụ có lợi thế ở mỗi địa phương theo chuỗi giá trị; Chủ thể thực hiện là thành phần kinh tế tư nhân (doanh nghiệp, hộ sản xuất có đăng ký kinh doanh) và kinh tế tập thể (tổ hợp tác, hợp tác xã); Nhà nước đóng vai trò kiến tạo, ban hành khung pháp lý và chính sách, hỗ trợ các chủ thể phát triển.

b) Yêu cầu

Phát huy tiềm năng, lợi thế và truyền thống của địa phương để phát triển sản phẩm đặc sản có giá trị cao về kinh tế và văn hóa; Phát huy sáng tạo sức mạnh cộng đồng để tổ chức sản xuất và hình thành các sản phẩm gắn với giá trị cộng đồng; Phát triển liên kết theo chuỗi giá trị để nâng cao năng lực sản xuất và phát triển bền vững các sản phẩm hàng hóa.

c) Một số nội dung địa phương cần quan tâm

- Chu trình OCOP thường niên bao gồm 6 bước, căn cứ vào điều kiện thực tế, đặc biệt là sản phẩm tham gia Chương trình, các địa phương làm rõ nội dung, triển khai phù hợp và hiệu quả gắn với trách nhiệm của các cấp trong hỗ trợ các chủ thể.

- Xác định rõ những nội dung tập trung ưu tiên đối với hai nhóm sản phẩm tham gia Chương trình OCOP, gồm:

+ Các sản phẩm tiềm năng: Ưu tiên các ý tưởng sản phẩm mới, đặc biệt là sản phẩm chế biến, chế biến sâu, sản phẩm truyền thống gắn với lợi thế, tiềm năng của địa phương; tập trung hỗ trợ hình thành các phương án kinh doanh để phát triển sản phẩm hàng hóa theo chuỗi giá trị; phải có sự tham gia của cấp xã, cấp huyện để hỗ trợ từ khi hình thành ý tưởng, xây dựng và triển khai phương án kinh doanh, hỗ trợ chủ thể tiếp cận tín dụng, ứng dụng khoa học công nghệ, đào tạo nghề... để các chủ thể nâng cao năng lực, phát triển sản phẩm OCOP;

+ Các sản phẩm OCOP đã hình thành và sản phẩm đã được đánh giá, phân hạng OCOP: Tập trung vào hoạt động xúc tiến thương mại, hỗ trợ các chủ thể phát triển thị trường, kênh phân phối sản phẩm OCOP.

- Trên cơ sở số lượng sản phẩm địa phương đã đăng ký với tỉnh năm 2022 (có phụ lục đính kèm), các địa phương tập trung chỉ đạo các phòng ban, chuyên môn hướng dẫn các chủ thể để hoàn thành mục tiêu đạt sản phẩm OCOP đề ra.

2. Nhiệm vụ triển khai Chu trình OCOP

2.1. Tuyên truyền, hướng dẫn về Chương trình OCOP

a) Yêu cầu

Tiến hành khảo sát, đánh giá hiện trạng sản phẩm về: Nhu cầu, thị hiếu của thị trường đối với sản phẩm; vùng nguyên liệu; lực lượng lao động có tay nghề; khả năng đầu tư phát triển sản phẩm OCOP theo yêu cầu của Chương trình OCOP.

b) Trách nhiệm tổ chức triển khai

+ *Đối với UBND cấp xã*

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cộng đồng, người dân và các chủ thể OCOP trên địa bàn xã về Chương trình OCOP;

- Rà soát các sản phẩm tiềm năng trên địa bàn xã và hướng dẫn các chủ thể đăng ký tham gia Chương trình OCOP.

+ *Đối với UBND cấp huyện*

- Tổ chức triển khai tuyên truyền nâng cao nhận thức về Chương trình OCOP trên phạm vi huyện;
- Phối hợp, hỗ trợ, hướng dẫn UBND cấp xã rà soát các sản phẩm tiềm năng tại địa phương.

2.2. Nhận ý tưởng sản phẩm

a) Yêu cầu

- Sự phù hợp của sản phẩm so với mục tiêu, quan điểm của Chương trình: Sản phẩm tham gia Chương trình OCOP ưu tiên các sản phẩm đặc trưng, truyền thống, lợi thế của địa phương, gắn với đời sống và có tiềm năng mang lại lợi ích kinh tế cho cộng đồng. Sản phẩm đã hình thành nhưng chưa hoàn thiện, sản phẩm tiềm năng đều được đưa vào kế hoạch của địa phương.

- Sự phù hợp của tổ chức, cá nhân đăng ký: Các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Chương trình gồm: Hợp tác xã, tổ hợp tác, doanh nghiệp nhỏ và vừa, các hộ sản xuất có giấy đăng ký kinh doanh.

b) Trách nhiệm tổ chức triển khai

+ *Đối với UBND cấp xã*

- Chủ trì tổ chức, phối hợp với cơ quan quản lý OCOP cấp huyện để hỗ trợ các chủ thể hoàn thiện ý tưởng/sản phẩm đăng ký.

- Xây dựng kế hoạch về ý tưởng/sản phẩm của cấp xã.

+ *Đối với UBND cấp huyện*

- Tổng hợp kế hoạch, đề xuất về ý tưởng/sản phẩm đăng ký của cấp xã;

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan quản lý OCOP cấp tỉnh, tổ chức đánh giá và lựa chọn ý tưởng/sản phẩm tham gia Chương trình OCOP;

- Xây dựng kế hoạch tổng hợp ý tưởng/sản phẩm của cấp huyện và gửi kết quả về cơ quan quản lý OCOP cấp tỉnh.

Trên cơ sở kế hoạch của các huyện, cơ quan quản lý OCOP cấp tỉnh tiến hành khảo sát, xây dựng và phê duyệt danh sách ý tưởng/sản phẩm tham gia Chương trình OCOP cấp tỉnh; tổ chức tập huấn về xây dựng phương án kinh doanh trên phạm vi toàn tỉnh.

2.3. Nhận phương án sản xuất kinh doanh

a) Yêu cầu

Phương án kinh doanh được xây dựng và lựa chọn ngoài các yêu cầu chung, cần phải xác định rõ các định hướng, giải pháp để thực hiện các yêu cầu tương ứng với mục tiêu phân hạng sản phẩm theo Bộ tiêu chí đánh giá, phân hạng sản phẩm.

b) Trách nhiệm tổ chức triển khai

+ *Đối với Chủ thể tham gia OCOP:*

- Xây dựng phương án kinh doanh sản phẩm của chủ thể theo **biểu số 3, Phụ lục 2**, Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Gửi phương án kinh doanh cho UBND cấp xã.

+ *Đối với UBND cấp xã*

- Nhận phương án kinh doanh từ chủ thể tham gia OCOP

- Phối hợp với cơ quan quản lý OCOP cấp huyện, tổ chức/chuyên gia tư vấn OCOP để hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể xây dựng phương án kinh doanh.

+ *Đối với UBND cấp huyện*

- Chủ trì, phối hợp với tổ chức/chuyên gia tư vấn OCOP để tổ chức đánh giá, lựa chọn các phương án kinh doanh.

- Thông báo kết quả đánh giá, lựa chọn phương án kinh doanh cho UBND cấp xã và chủ thể.

Trên cơ sở danh sách kết quả lựa chọn phương án kinh doanh từ các huyện, cơ quan quản lý cấp tỉnh tổ chức tập huấn về phương pháp triển khai phương án kinh doanh.

2.4. Triển khai Phương án kinh doanh

a) Yêu cầu

Tùy vào từng trường hợp, nội dung hỗ trợ cần tập trung để giúp các chủ thể nâng cao năng lực, đáp ứng các yêu cầu của Bộ tiêu chí như: Nguồn nguyên liệu; sử dụng lao động địa phương; đào tạo/tập huấn về tay nghề; mở rộng quy mô sản xuất; tiêu chuẩn chất lượng; bao bì, nhãn mác sản phẩm; phát triển liên kết và mở rộng kênh phân phối...

b) Trách nhiệm triển khai

+ *Đối với chủ thể tham gia OCOP:*

- Chủ động, phối hợp với cơ quan quản lý OCOP các cấp, tổ chức/chuyên gia tư vấn OCOP để tiếp cận các chính sách hỗ trợ về tín dụng, khoa học công nghệ, liên kết chuỗi giá trị, đào tạo nghề...

- Tổ chức triển khai các nội dung, giải pháp theo phương án kinh doanh nhằm phát triển sản xuất, kinh doanh và sản phẩm OCOP.

+ *Đối với UBND cấp xã:*

Tổ chức theo dõi tiến độ, nắm bắt thông tin về quá trình triển khai phương án kinh doanh để phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện, tổ chức/chuyên gia tư vấn hỗ trợ các chủ thể OCOP.

+ *Đối với UBND cấp huyện:*

- Hướng dẫn các chủ thể tiếp cận các chính sách hỗ trợ của nhà nước, đặc biệt là các chính sách: tín dụng, khoa học công nghệ, liên kết chuỗi giá trị, đào tạo nghề...

- Chủ trì phối hợp với tổ chức/chuyên gia tư vấn để hướng dẫn, tư vấn hỗ trợ trực tiếp tại thực địa, thường xuyên và liên tục đối với các chủ thể để triển khai phương án kinh doanh;

- Tổ chức theo dõi tiến độ triển khai, xác định các khó khăn, vướng mắc và nhu cầu hỗ trợ của chủ thể.

2.5. Đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP

a) Yêu cầu

- Quá trình xây dựng hồ sơ, tổ chức đánh giá phải đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định.

- Hoạt động đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP phải căn cứ vào yêu cầu đối với các chỉ tiêu tối thiểu phải đạt theo phân hạng sao quy định tại Quyết định số 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Trách nhiệm triển khai

+ *Đối với chủ thể tham gia OCOP*

- Xây dựng hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 và Quyết định 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

- Gửi hồ sơ OCOP cho Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện.

+ *Đối với UBND cấp xã:*

- Căn cứ vào phương án kinh doanh, thực tế của các chủ thể để xác nhận:

+ Về tỷ lệ lao động tại địa phương;

+ Nguồn gốc nguyên liệu tại địa phương.

- Tiếp nhận thông báo về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện;

- Trao đổi với chủ thể về kết quả và xây dựng kế hoạch hỗ trợ tiếp theo (nếu cần thiết).

+ *Đối với UBND cấp huyện:*

- Thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện thường niên theo Quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ của các chủ thể;

- Căn cứ vào hồ sơ nộp của các chủ thể, đặc điểm thời vụ của sản phẩm tại địa phương để tổ chức đánh giá, phân hạng thường xuyên theo quy định tại Quyết định số 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 và Quyết định 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ;

- Thông báo kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm của Hội đồng cấp huyện cho UBND cấp xã và các chủ thể;

- Hoàn thiện và chuyển hồ sơ, sản phẩm mẫu đối với những sản phẩm đạt từ 50 điểm đến 100 điểm để đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng.

c) Tổ chức Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện và cấp tỉnh

Để tạo điều kiện thuận lợi, giảm chi phí trong việc chuẩn bị hồ sơ đánh giá, phân hạng các cấp. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Hồ sơ cung cấp cho các thành viên Hội đồng OCOP cấp huyện, cấp tỉnh như sau:

c1) Về hồ sơ:

- Nộp **01 bộ hồ sơ gốc/sản phẩm** (bản giấy): Để kiểm chứng tại Hội nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện, cấp tỉnh.

- Nộp **01 bản scan bộ hồ sơ gốc/sản phẩm**: Chứa vào ổ đĩa DVD hoặc USB cho Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện, cấp tỉnh xem trước khi đánh giá, phân hạng (hồ sơ gồm các tài liệu theo quy định tại Mục 3, Phụ lục II, Quyết định 1048/QĐ-TTg ngày 21/8/2019 và Quyết định 781/QĐ-TTg ngày 08/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; các hồ sơ khác (tài liệu minh chứng bổ sung...)

c2) Mẫu sản phẩm:

Yêu cầu đảm bảo đủ số lượng mẫu để Hội đồng đánh giá, phân hạng tiến hành kiểm tra, thử, nếm theo quy định, cụ thể:

- Đối với 01 sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng: Nộp 5 mẫu sản phẩm
- Đối với Bộ sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng: Nộp mỗi loại ít nhất 03 sản phẩm.

c3) Video, clip, hình ảnh của sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng:

Khuyến khích các chủ thể xây dựng câu chuyện sản phẩm dưới các hình thức như **video, clip, hình ảnh, ...** mô tả về sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng. Đây là cơ sở, là tiền đề phục vụ cho việc xúc tiến thương mại sản phẩm ra thị trường.

c4) Về thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng cấp tỉnh, cấp huyện

Căn cứ vào hồ sơ nộp của các chủ thể, đặc điểm thời vụ của sản phẩm tại địa phương; Hội đồng OCOP cấp huyện, cấp tỉnh sắp xếp tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm chia làm 2 đợt:

- Đợt 1: Trong tháng 6/2022;
- Đợt 2: Trong tháng 10/2022.

2.6. Xúc tiến thương mại

a) Yêu cầu: Hoạt động xúc tiến thương mại phải là trọng tâm của Chương trình OCOP, được cấp huyện, cấp tỉnh tổ chức thường xuyên và liên tục.

b) Trách nhiệm tổ chức triển khai

+ *Đối với UBND cấp huyện*

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối cung cầu cho sản phẩm OCOP trên địa bàn huyện.

- Hỗ trợ chủ thể OCOP tham gia xúc tiến thương mại cấp tỉnh, Trung ương.

+ *Đối với cơ quan thực hiện nhiệm vụ xúc tiến thương mại cấp tỉnh:*

Theo chức năng, nhiệm vụ đã được UBND tỉnh phân công triển khai thực hiện công tác hoạt động xúc tiến thương mại thuộc Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên phạm vi trong tỉnh, quốc gia và quốc tế; huy động nguồn lực hỗ trợ từ trung ương, địa phương, các tổ chức liên quan để tổ chức: Hệ thống trung tâm OCOP/cửa hàng giới thiệu sản phẩm OCOP; kết nối cung cầu; giới thiệu sản phẩm theo chuỗi; mạng lưới liên kết OCOP giữa các địa phương cấp tỉnh; tổ chức các hội chợ OCOP định kỳ...

3. Công tác quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận sản phẩm OCOP Việt Nam

- UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các Phòng, ban, chuyên môn tổ chức hướng dẫn các chủ thể có sản phẩm đạt OCOP cấp tỉnh giai đoạn 2019-2021 tại địa phương sử dụng nhãn hiệu chứng nhận sản phẩm OCOP Việt Nam được quy định tại Quyết định số 1162/QĐ-VPĐP-OCOP ngày 17/9/2020 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới Trung ương về việc Quyết định ban hành Quy chế quản lý và sử dụng nhãn hiệu chứng nhận sản phẩm OCOP Việt Nam, đây là dấu hiệu để phân biệt, nhận biết sản phẩm đạt sao OCOP với các sản phẩm khác.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc sử dụng nhãn hiệu chứng nhận đối với các tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Định kỳ tiến hành tổ chức kiểm tra, đôn đốc, đánh giá tiến độ thực hiện Chương trình OCOP của các xã phường, thị trấn, để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

4. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện

Các cơ quan, đơn vị định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*qua Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh; số 182, đường Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi*), bản mềm gửi qua Email: vpntm-snn@quangngai.gov.vn để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo, cụ thể:

+ Báo cáo quý: Trước ngày 20 của tháng cuối quý.

+ Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 20 tháng 6.

+ Báo cáo năm: Trước ngày 20 tháng 12.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH OCOP NĂM 2022

Từ nguồn kinh phí sự nghiệp Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Để triển khai kịp thời, có hiệu quả Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kính đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- GD, PGD Sở (p/t);
- VP ĐP NTM tỉnh;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hồ Trọng Phương